

개인정보 처리방침

2017. 8. 31. 제정

2019. 11. 26. 1차 개정

솔리브리지 주식회사(이하 “회사”라 함)는 이용자의 개인정보를 보호를 위하여, 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 전기통신사업법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정 및 개인정보처리자, 신용정보관리보호인이 준수하여야 할 각종 의무를 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리방침을 정하여 이용자 권익보호에 최선을 다하고 있습니다.

회사의 개인정보 처리방침의 내용은 다음과 같습니다.

1. 총칙

- (1) 개인정보란 생존하는 개인에 대한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
- (2) 회사는 회원의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 정부의 법률 및 지침을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보 처리방침을 통하여 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 어떠한 보호조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
- (3) 회사는 개인정보 처리방침을 홈페이지(www.solarbridge.kr) 첫 화면에 공개함으로써, 회원이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.
- (4) 회사의 개인정보 처리방침은 정부의 법률 및 지침 변경이나 회사의 내부방침 변경 등으로 인하여 수시로 변경될 수 있고, 이에 따라 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 회사는 그 변경사항을 즉시 홈페이지를 통하여 게시하고 개정일자 등을 부여하여 개정된 사항을 회원이 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

2. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

(1) 회사는 홈페이지 이용자가 회사가 제공하는 투자 매칭 서비스(이하 “회사 제공 서비스”)를 이용하고자 하는 경우 혹은 대출 신청시에 적합한 서비스를 제공하고 관련된 문의 응답, 상담을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 아래의 필수항목은 반드시 입력하여야 하며, 선택항목은 입력하지 않더라도 서비스 이용에 제한을 두지 않습니다.

- 홈페이지 회원가입 시: 이메일(E-mail) 주소, 비밀번호
- 휴대폰 본인인증 시: 성명, 주민등록번호, 휴대폰 번호
- 투자 한도 추가 요청: 연소득 증빙 서류, 금융투자자산 잔액 현황, 총자산 증빙 서류, 전문투자자 등록 확인 서류 등
- 출금신청 시: 은행명, 거래계좌번호, 예금주명

(2) 이용자들에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위하여 회사는 이용자들의 정보를 저장하고 자동으로 생성되는 쿠키 및 방문기록(IP Address, 접속시간)을 수집 및 사용할 수 있습니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일이며 이용자들의 PC내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

(3) 쿠키의 사용목적

회사는 개별 이용자들에게 특화된 보다 적합하고 유용한 서비스를 제공하기 위해서 쿠키를 이용하여 회원들이 방문한 회사의 각 서비스와 이용형태, 이용규모, 이메일에 대한 정보를 파악합니다. 쿠키는 이용자의 PC는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다.

(4) 쿠키의 설치, 운영 및 거부

이용자들은 쿠키에 대하여 사용여부를 선택할 수 있으며 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용할 수도 있고, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스를 이용하는데 어려움이 있을 수 있습니다.

(5) 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

- [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- [개인정보 탭]을 클릭합니다.

- [고급]탭에서 [자동으로 쿠키 처리 안 함] 항목을 체크한 후 원하시는 쿠키 처리 수준 선택

(6) 회사가 쿠키를 통해 수집하는 정보는 3. “개인정보의 수집 및 이용목적”에 명시된 것과 같으며, 그 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

3. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 아래의 목적을 위해 활용하고 있습니다.

- (1) 신규 서비스 개발 및 기존 서비스 개선: 이용자들이 제공하는 개인정보를 바탕으로 보다 개별 고객에게 더 적합하고 유용한 서비스를 개발할 수 있습니다. 회사는 신규 서비스 개발이나 기존 서비스 확충 시에 이용자들의 개인정보를 바탕으로 보다 합리적이고 정확한 경매시스템이나 상환시스템을 확립하여 이용자들의 편의를 도모합니다.
- (2) 서비스 제공에 따른 계약 이행 및 관리: 회사 제공 서비스를 위하여 투자자와 투자계약을 체결한 회사는 P2P투자 가이드라인 적용 후 투자금과 투자수익의 예치 및 지급 위탁을 위해 투자자의 개인정보를 수집 보관합니다.
- (3) 마케팅, 광고에의 활용: 회사는 회원들에게 서비스를 제공하기 위하여 회사의 수익원이 될 수 있는 기업광고를 게재할 수 있고, 회원들에 대한 정확한 개인정보를 바탕으로 각 서비스나 메뉴 등에 적절하게 광고와 내용들을 전달해 드릴 수 있습니다. 회사는 광고주들로부터 광고를 받아 광고주들이 대상으로 하려는 회원의 유형에 맞게 광고를 보여줄 뿐, 광고주들에게는 절대로 회원들의 개인정보를 보여주거나 제공하지 않습니다.
- (4) 회원관리: 회원제 서비스 이용 및 본인 확인제에 따른 본인확인, 회원의 부정이용 방지, 가입의사 확인, 맞춤형 서비스의 제공을 위한 통계작성, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 위하여 개인정보를 수집하여 활용합니다.
- (5) 각 수집 정보별 수집목적은 다음과 같습니다. 단, 각종 이벤트나 새로운 서비스를 제공할 경우 하기 항목 이외의 새로운 질문을 통하여 개인정보를 수집할 수 있습니다.

- 이메일, 비밀번호, 본인확인문답: 서비스이용에 따른 본인인증, 접속빈도 파악

- 은행계좌정보: 투자계약 등에 따른 담보수수료의 입금과 상환금의 변제, 출금처리
- 전화번호, 이메일: 회원에 대한 고지사항의 전달 및 계약상 의무이행의 독촉, 채무자의 연체관리, 이벤트 및 광고성 정보제공 및 참여기회 제공
- 주민등록번호: 원천징수세액 신고
- 신용정보, 소득정보: 투자자의 투자한도 산출, 채무자의 신용도 파악

4. 개인정보 제 3자 제공 및 공유

(1) 회사는 회원들의 개인정보를 위 3.개인정보의 수집 및 이용목적에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 회원의 사전동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 회원의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다.

(2) 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. (주)페이게이트

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 가상계좌 발급, 투자금과 투자수익의 보호, 예치 및 지급 위탁
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 출금계좌
- 제공받는 자의 보유.이용기간 : 회원이 회사 제공 서비스를 더 이상 제공 받지 않을 때까지

2. 솔라브리지대부 주식회사

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대출, 대출채권의 원리금수취권리의 참가(연체자에 대한 관리, 채무불이행시의 위험관리, 물품배송 또는 청구지 등 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융서비스 이용 등), 마케팅 및 광고에 활용(신규 서비스 개발과 이벤트 행사에 따른 정보 전달 및 맞춤 서비스제공)
- 제공하는 개인정보 항목 : 회원에 대하여 수집한 정보 일체
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 회원이 회사 제공 서비스를 더 이상 제공 받지 않을 때까지

3. NICE신용평가(주)

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대출회원의 신용 판단
- 제공하는 개인정보 항목 : 신용인증송부 서비스를 위해 필요한 기본 정보 : 이름, 휴대전화번호, 생년월일
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 회원이 회사 제공 서비스를 더 이상 제공받지 않을 때까지

(3) 제(1)항에도 불구하고 회사는 아래의 경우에 예외적으로 회원의 개인정보를 별도의 동의 없이 수집·이용할 수 있습니다.

- 회원들이 사전에 명시적으로 공개에 동의한 경우
- 서비스 제공에 따른 요금정산을 위하여 필요한 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약을 이행하기 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상적인 동의를 받는 것이 뚜렷하게 곤란한 경우
- 통계작성, 시장조사 등을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주, 연구단체 등에 제공하는 경우
- 차주의 동의를 얻어 차주의 개인정보를 신용정보업자에게 제공하는 경우
- 기타 법령의 규정에 의하거나 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

(4) 회사는 새로운 기술개발이나 보다 나은 서비스의 제공을 위하여 회원들의 개인정보를 공유할 수 있습니다. 이 경우에도 정보제공 이전에 회원들에게 개인정보를 공유할 기관이나 단체, 정보의 내용 및 제공 목적, 제공 기간 및 제공 방법 등을 알려 드리고 동의를 구하는 절차를 별도로 거치게 되며, 회원들의 동의가 없는 경우에는 추가적인 정보를 임의로 수집하거나 이미 제공 받은 개인정보를 공유하지 않습니다.

5. 수집한 개인정보의 취급위탁

회사는 서비스 향상을 위하여 회원들의 개인정보를 아래 각 항의 외부전문업체에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 또한 위탁계약 등을 통해 수탁업체와의 개인정보보호관련 지시엄수, 비밀유지, 제3자 제공의 금지, 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관할 것입니다.

(1) 수탁자: 케이티하이텔주식회사

- 위탁 업무내용: SMS, 알림톡, 비즈메시지 발송대행
- 위탁기간: 회원탈퇴 시 또는 위탁계약 종료시까지
- 위탁정보: 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁 업무내용 달성을 위해 필요한 정보

(2) 수탁자: 솔라커넥트 주식회사

- 위탁 업무내용: 온라인 플랫폼 개발, 유지보수 및 마케팅

- 위탁기간: 회원탈퇴 시까지, 또는 위탁계약 종료시까지
- 위탁정보: 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁 업무내용 달성을 위해 필요한 정보

(3) 수탁자: (주)에이치알아웃소싱코리아

- 위탁 업무내용: 원천징수세 신고
- 위탁기간: 회원탈퇴 시까지, 또는 위탁계약 종료시까지
- 위탁정보: 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁 업무내용 달성을 위해 필요한 정보

6. 개인정보의 보유 및 이용기간

(1) 회원이 회원으로서 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 회사는 회원들의 개인정보를 계속적으로 보유하며 서비스 제공 등을 위해 이용합니다. 다만, 아래 “7. 개인정보 파기절차 및 방법”에서 설명한 절차와 방법에 따라 회원 본인이 직접 삭제하거나 수정한 정보, 가입 해지를 요청한 경우에는 재생할 수 없는 방법에 의하여 디스크에서 완전히 삭제하며 추후 열람이나 이용이 불가능한 상태로 처리됩니다.

(2) 회원의 개인정보는 개인정보의 수집목적이 달성되면 지체 없이 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 보존합니다. 이와 같은 예외 사유에 해당하여 개인정보를 추가적으로 보존하는 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같이 하되 관련 법령이 개정되거나 추가적으로 적용되는 법령이 있는 경우 그에 따릅니다.

(a) 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률

- 표시·광고에 관한 기록: 6개월
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 보관
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 보관
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 보관

(b) 전자금융거래법

- 전자금융거래의 종류 및 금액, 상대방에 관한 정보, 거래일시, 전자적 장치의 종류 및 전자적 장치의 식별 정보, 거래계좌의 명칭 또는 번호, 전자금융거래의 대가로 받은 수수료, 지급인의 출금 동의에 관한 사항: 5년 보관

- 해당 전자금융거래와 관련한 전자적 장치의 접속기록: 5년 보관
- 전자금융거래의 신청 및 조건의 변경에 관한 사항: 5년 보관
- 건당 거래금액이 1만원을 초과하는 전자금융거래에 관한 기록: 5년 보관
- 건당 거래금액이 1만원 이하인 전자금융거래에 관한 기록: 1년 보관
- 전자지급수단의 이용과 관련된 거래승인에 관한 기록: 1년 보관
- 그 밖에 금융위원회가 정하여 고시하는 전자금융거래기록: 1년 보관

(c) 통신비밀보호법

- 가입자의 전기통신일시, 전기통신개시/종료시간, 사용도수, 발신기지국의 위치추적자료 등의 통신사실확인자료 : 12개월 보관
- 컴퓨터통신 사용자가 전기통신역무를 이용한 사실에 관한 컴퓨터통신 등의 로그기록자료 및 사용자의 정보통신기기의 위치를 확인할 수 있는 접속지의 추적자료: 3개월 보관

(3) 제(2)항에도 불구하고, 회사는 회원으로부터 별도의 동의를 받아 불량회원의 부정한 이용 재발을 방지하기 위해 이용계약의 해지일 내지는 종료일로부터 1년간 해당회원의 실명, 주민등록번호, 연락처, 거래내역 등을 보유할 수 있습니다.

7. 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 회원의 개인정보를 안전하게 처리하며, 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

- 회원이 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 데이터베이스로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 기타 관련법령에 의한 보유 및 추가적 보존기간에 따라(“6. 개인정보의 보유 및 이용기간” 참조) 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

(2) 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각합니다.
- 전자적 파일로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

8. 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- (1) 회원은 언제든지 홈페이지를 이용하여 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지 (회원탈퇴)를 요청할 수도 있습니다. 이 밖의 개인정보 처리에 관해서는 개인정보관리 책임자에게 전화, e-mail을 통해 처리를 요청할 수 있습니다.
- 회원들의 개인정보 조회 및 수정을 위해서는 홈페이지에서 이메일과 비밀번호를 사용하여 로그인 한 후 상단에 있는 마이페이지를 클릭하고 회원정보 페이지에서 회원정보 수정 메뉴를 선택하면 되고, 기본정보 중의 이메일을 제외한 모든 입력사항을 수정할 수 있습니다.
 - 가입해지는 홈페이지에서 이메일과 비밀번호를 사용하여 로그인 한 후 상단에 있는 마이페이지를 클릭하고 회원정보 페이지에서 회원탈퇴 메뉴를 선택하면 되는데, 이 경우 안내사항에 따라 질문사항을 입력하고 탈퇴완료를 선택하시면 입력하신 사항을 기초로 본인여부를 확인한 후 처리합니다.
 - 이 외의 상황에 대해서는 아래 “10. 개인정보관리”에 기재된 책임자에게 서면, 전화 또는 메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
 - 회원 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- (2) 법정대리인은 회사의 사이트를 통하여 투자하기를 원하는 미성년자의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지를 요청할 수도 있습니다. 그 방법은 위에서 설명한 방법과 동일합니다.
- (3) 회사는 회원 또는 법정대리인의 의 요청에 의하여 해지 또는 삭제된 개인정보를 “6. 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고, 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

9. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보 보호법 제29조 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제28조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- (1) 개인정보의 암호화: 회원의 개인정보 중 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- (2) 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하여 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단합니다.
- (3) 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육: 회사는 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- (4) 개인정보보호 관리 및 운영: 회사의 개인정보처리방침 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 회원 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 회사는 책임을 지지 않습니다.

10. 개인정보 관리 책임자

- (1) 회사는 개인정보에 대한 의견수렴 및 불만처리를 담당하는 개인정보 관리책임자 및 담당자를 정하고 있고, 연락처는 아래와 같습니다.

개인정보관리 책임자

- 이름: 강인철
- 소속: 대표이사
- E-mail: inchul.kang@solarbridge.kr
- 전화: 02-6931-0074

개인정보관리 담당자

- 이름: 김태호
- 소속: 온라인서비스 이사
- E-mail: taeho.kim@solarbridge.kr
- 전화: 02-6931-0074

(2) 회사는 회원의 불만처리와 관련된 개인정보 관리를 위한 고객센터를 운영하고 있습니다.

- 근무시간: 평일 10:00~ 18:00(점심시간은 13:00~ 14:00), 토요일, 일요일, 공휴일은 휴무
- 일대일문의 : 홈페이지 메인 화면 오른쪽 하단 참조
- 주소: 서울특별시 강남구 강남대로94길 10, 케이스퀘어 11층

11. 권익침해 구제방법

정부에서 설치하여 운영중인 개인정보 침해로 인한 불만처리 신청기관은 아래와 같습니다.

- 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr / 118)
- 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.netan.go.kr / 1566-0112)
- 방송통신위원회(www.kcc.go.kr / 02-750-1114)

12. 개인정보처리방침의 개정과 고지의무 및 유의사항

(1) 회사의 개인정보처리방침은 정부의 법률 및 지침 변경이나 회사의 내부 방침 변경 등으로 인하여 변경될 수 있고, 이 경우 회사는 개인정보처리방침 변경 시행 최소 7일전부터 홈페이지 공지사항을 통하여 공지하고 개정일자 등을 부여하여 개정사항을 회원들이 쉽게 알아볼 수 있도록 할 것입니다.

(2) 회원 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 이메일, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않으며, 회사의 사이트에 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 개인정보처리방침이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

시행일자: 2017년 8월 31일 ([바로가기](#))

[부칙] 2019. 11. 26. 개정

1. 본 개인정보처리방침은 2019. 12. 4. 부터 적용됩니다.